

Beschrijvend Document Europese Openbare Aanbestedingsprocedure warme dranken

Kenmerk: Z/23/013752

Uitgevoerd door: aanbestedingsteam Warme Dranken VrZW/GGDZW
Versie: definitief
Datum: 09-02-2024

p/a Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
Prins Bernhardplein 112, 1508 XB Zaandam
Postbus 150, 1500 ED Zaandam
www.vrzw.nl
info@vrzw.nl
088 751 2000

Inhoudsopgave

0	Begrippenlijst	5
1	AD, voorwerp van de opdracht en doel aanbestedingsprocedure	8
1.1	Aanbestedende dienst.	8
1.2	Voorwerp (scope) van de opdracht.	9
1.3	Percelen versus samenvoegen onderdelen opdracht.....	9
1.4	Huidige situatie.....	9
1.5	Gewenste situatie en doelstellingen.....	10
1.6	Doel aanbestedingsprocedure	12
1.7	Flexibiliteit.....	12
1.8	Betrokkenheid Rusland	12
2	Aanbestedingsprocedure	13
2.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	13
2.2	Contactpersoon AD	13
2.3	Beoogde planning	14
2.4	TenderNed	14
2.5	Schouwing van locaties.....	15
2.6	Vragen (nota van inlichtingen)	15
2.7	Indienen inschrijving	16
2.8	Inhoud inschrijving.....	17
2.9	Prijs en prijsonderhandelingen	17
2.10	Vergoeding kosten inschrijving	18
2.11	Varianten	18
2.12	Voorwaarden	18
2.13	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	18
2.14	Rechtsbescherming	19
2.15	Taal	19
2.16	Termijn van gestanddoening	20
2.17	Valse verklaringen.....	20
2.18	Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden.....	20
2.19	Vertrouwelijkheid	20
2.20	Algemene voorwaarden	20
2.21	Intrekken aanbestedingsprocedure.....	21
2.22	Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV	21
2.23	Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	21
3	Samenwerkingsvormen	22
3.1	Combinatievorming	22
3.2	Onderaanneming.....	22
3.3	Derden.....	23
4	Uitsluitingsgronden	24
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
4.2	Uitsluitingsgronden.....	25
4.2.1	Uitsluitingsgronden.....	25
4.2.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	26



5	Geschiktheidseisen	28
5.1	Verzekering	28
5.2	Referentie eis	28
5.3	Inschrijving Handelsregister	29
5.4	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	30
6	Minimumeisen	31
7	Gunningscriteria en beoordeling.....	32
7.1	Gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'	32
7.1.1	Kwaliteitscriterium K1: Beschrijving aanbod	32
7.1.2	Kwaliteitscriterium K2: Implementatieplan	34
7.1.3	Kwaliteitscriterium K3: Service en onderhoudsplan	34
7.1.4	Kwaliteitscriterium K4: Duurzaamheid	35
7.1.5	Beoordeling prijs.....	35
7.2	Beoordeling gunningscriteria.....	39
7.3	Bepaling totaalscore	40
7.4	Verificatie.....	41
7.5	Gunningsprocedure.....	41
7.6	Gelegenheid voor vragen en bezwaar	41
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	42
	Bijlage 2 A t/m C Verklaringen	43
	Bijlage 3 Concept Overeenkomst	44
	Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden ARIV-2018.....	45
	Bijlage 5 Verklaring Combinatie	46
	Bijlage 6 Verklaring Onderaanneming	47
	Bijlage 7 Verklaring Middelen Derde	48
	Bijlage 8 UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	49
	Bijlage 9 Formulier referentieopdracht	50
	Bijlage 10 Programma van eisen	51
	Bijlage 11 Prijzenblad.....	52
	Bijlage 12 Uitwerking K1: Beschrijving aanbod	53
	Bijlage 13 Uitwerking K2: Implementatieplan.....	54
	Bijlage 14 Uitwerking K3: Service en onderhoudsplan	55

Bijlage 15 Uitwerking K4: duurzaamheid	57
Bijlage 16 Inventarisatielijst	58



0 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend document met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in dit Beschrijvend document zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

1^{ste} lijnstoringen

Onder eerste lijnstoringen worden verstaan: haperingen van de warme dranken automaat waardoor de gewenste consumptie (inclusief inhoud) niet of niet juist verkregen wordt door de gebruiker en die door een medewerker van de Opdrachtgever (of door de Opdrachtnemer voor locaties waar het Dagelijks onderhoud bij de Opdrachtnemer wordt afgenomen) eenvoudig verholpen kunnen worden. Het zal hier vaak gaan om ingrediënten die op zijn.

2^e lijnstoringen

Indien een medewerker van de Opdrachtgever niet in staat is een 1e lijnstoring zelf te verhelpen (technische mankementen) is sprake van een 2e lijnstoring. Hierbij dient de technische dienst van Opdrachtnemer binnen 8 werkuren na eerste melding de storing te hebben verholpen zodat de warme dranken automaat weer gebruiksklaar is. Indien dit laatste niet mogelijk is dient er in elk geval contact opgenomen te zijn met de centrale contactpersoon bij Opdrachtgever om mogelijke vervanging te bespreken. Op locaties van de Opdrachtgever waar slechts één warme dranken automaat aanwezig is, dient Opdrachtnemer altijd, zonder hiervoor kosten in rekening te brengen bij de Opdrachtgever, binnen 24 uur, een vervangende koffievoorziening te regelen of een vervangende warme dranken automaat te plaatsen indien de storing niet binnen 8 werkuren verholpen kan worden.

Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland, die de Aanbesteding uitvoert in samenwerking met GGD Zaanstreek-Waterland.

Aanbesteding

De Aanbestedingsprocedure voor de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document.

Aanbestedingsdocumenten

De aankondiging, het Beschrijvend Document en de eventuele Nota's van Inlichtingen, alle met betrekking tot de Aanbesteding en inclusief alle bijbehorende Bijlagen.

Aanbestedingswet

De wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op <https://wetten.overheid.nl> De aanbestedingswet zal verder aangeduid worden als AW2012.

Beschrijvend Document

Het Beschrijvend Document dd. 9 februari 2024 met referentienummer Z/23/013752 waarin de Aanbesteding wordt beschreven, inclusief de daarbij behorende Bijlagen en eventuele Nota's van Inlichtingen.



Bezwaarperiode

Een opschortende termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin de Inschrijvers de gelegenheid hebben, op straffe van verval van recht, bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing van de Aanbesteder door betekening van een dagvaarding aan de Aanbesteder voor een procedure in kort geding.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbrekelijk onderdeel uit van het Document waar het een Bijlage van is.

Correctief onderhoud

Correctief onderhoud houdt in dat alle technische storingen (2e lijnstoringen) aan koffieautomaten door de technische afdeling van Opdrachtnemer, of anderszins, door Opdrachtnemer worden opgelost door een ter zake kundig medewerker.

Dagelijks onderhoud

Het regelmatig schoonmaken en onderhouden van de warme dranken automaat, inclusief het voorraadbeheer.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV 2018).

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft gedaan voor de Aanbesteding.

Nota van Inlichtingen

Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van belangstellenden zijn opgenomen, evenals de eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven Aanbestedingsdocumenten van een eerdere datum.

Onderaannemer

Een Onderaannemer die door een van de Inschrijvers is benoemd voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, mogelijk omdat de Inschrijvers in verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op deze Onderaannemer voor het uitvoeren van de Opdracht.

Opdracht

De Opdracht zoals omschreven in het Beschrijvend Document, welke het onderwerp is van deze Aanbesteding.

Opdrachtgevers

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland resp. GGD Zaanstreek-Waterland

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst

Document waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer beschreven staan.



Preventief onderhoud

Het preventief onderhouden ter voorkoming van storingen aan de warme dranken automaat houdt onder andere, maar niet uitsluitend, in:

- het reinigen (van onderdelen die niet voor de medewerker bereikbaar zijn);
- het smeren, controleren en eventueel nastellen van de daarvoor in aanmerking komende delen, zodat het goed functioneren van de warme dranken automaat wordt gewaarborgd;
- het volledig ontkalken van het watersysteem;
- het controleren van de boiler/watersysteem;
- het (indien noodzakelijk) vervangen van het waterfilter;
- het controleren en vervangen van afdichtingen behoren tevens tot het preventief onderhoud.
- Periodiek keuren van de machines volgens de geldende normering.

Preventief onderhoud dient minimaal één keer/ jaar per warme drankenautomaat uitgevoerd te worden.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van het Ministerie van Economische Zaken d.d. 17 juli 2020.

NB.: Daar waar meervoud vermeld staat, dient ook enkelvoud te worden gelezen.

1 AD, voorwerp van de opdracht en doel aanbestedingsprocedure

1.1 Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende Dienst (AD) bestaat uit 2 – in het kader van deze aanbesteding – samenwerkende gemeenschappelijke regelingen, t.w. enerzijds de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW) en anderzijds de GGD Zaanstreek-Waterland (GGDZW). Beide gemeenschappelijke regelingen (GR'en) zijn van en voor de 7 gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad.

Zij treden in het kader van deze aanbesteding als één AD op, waarbij de opdrachtgedeelten van VrZW resp. GGDZW in 2 (twee) percelen zijn opgenomen. Daar waar in dit document gesproken wordt over Opdrachtgever, worden beide Opdrachtgevers bedoeld.

De Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

De Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW) is een gemeenschappelijke regeling die wordt bestuurd door de acht burgemeesters van de deelnemende gemeenten. De organisatie is een samenvoeging van de brandweer, de GHOR, de meldkamer brandweer en (onderdelen van) gemeentelijke afdelingen. Samen wordt gebouwd aan het verwezenlijken van een belangrijk doel: ervoor zorgen dat iedere burger in de regio zich veilig kan voelen en weet dat hij of zij kan rekenen op adequate zorg als dat nodig is. VrZW is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. De regio omvat 7 gemeenten en telt 339.182 inwoners. Het verzorgingsgebied van VrZW loopt grofweg in een driehoek van Westzaan, Landsmeer tot Oosthuizen. Vanaf 2014 vormt de brandweer, na regionalisering van de gemeentelijke korpsen, één regionale organisatie onder leiding van de veiligheidsregio. Concreet betekent dit dat de organisatie van VrZW is gegroeid naar 225 medewerkers en 600 vrijwilligers. Ook het aantal locaties is toegenomen; met alle brandweerkazernes is het aantal naar 23 gegroeid.

De GGD Zaanstreek-Waterland

De GGD Zaanstreek-Waterland (GGDZW) heeft zich als missie gesteld om samen met de gemeenten de visie op gezondheid door te ontwikkelen, die in de kern ervan uitgaat dat gezondheid veel meer is dan 'niet ziek zijn'. Het gaat om 'lekker in je vel zitten', zodat je mee kan doen aan de samenleving. De gemeenten en GGD in Zaanstreek Waterland willen hun inwoners helpen zich positief gezond(er) te voelen en gezonde keuzes te maken, in een omgeving die uitnodigt tot gezond gedrag. GGDZW beschermt, bewaakt en bevordert de gezondheid en de veiligheid van alle mensen in de regio. Daarbij staat een preventieve en collectieve aanpak voorop.

Ruim 500 GGD-medewerkers werken iedere dag aan de bescherming, bewaking en bevordering van de gezondheid en de veiligheid van de ruim 325.000 inwoners in de regio Zaanstreek-Waterland. Het werkgebied omvat de gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad. De medewerkers voeren alle taken deskundig, proactief, samenwerkend en ondernemend uit; dit zijn tevens de kernwaarden waar de GGD voor staat. De GGD is verdeeld in vijf sectoren:

- Sector Preventie en Zorg;
- Sector Strategie en Ontwikkeling;
- Sector Toezicht;

- Sector Corona;
- Sector Bedrijfsvoering.

1.2 Voorwerp (scope) van de opdracht.

AD is op zoek naar één Opdrachtnemer voor de levering van warme dranken met aanverwante dienstverlening, aan beide GR'en, waarbij de scope van iedere GR in een afzonderlijk perceel is beschreven. Beide GR'en treden voor hun eigen perceel op als opdrachtgevende partij.

Gunning van de opdrachten zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium de "beste prijs-kwaliteitverhouding" (zie hoofdstuk 7). Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend Document.

1.3 Percelen versus samenvoegen onderdelen opdracht

De aanbesteding is onderverdeeld in twee percelen (VrZW resp. GGDZW). Verder is er geen onnodige samenvoeging, zoals bedoeld in art 1.5 van Aw2012. AD heeft, alvorens zij de verschillende onderdelen van de opdracht per perceel heeft samengevoegd, acht geslagen op de volgende aspecten:

- a) De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf: na marktverkenning is gebleken dat het aantal ondernemingen dat in staat is om zelfstandig de (samengevoegde) opdracht uit te voeren voldoende groot is om daadwerkelijke mededinging voor de opdracht te waarborgen.
- b) De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de verschillende onderdelen van de opdracht voor AD en de ondernemer: bij het besluit om de opdracht voor de verschillende locaties van AD samen te voegen heeft AD zich onder andere laten leiden door de behoefte om vanuit efficiencyoverwegingen te worden 'ontzorgd'. Door het samenvoegen van de opdracht voor de verschillende locaties heeft AD getracht te bewerkstelligen dat de organisatorische verantwoordelijkheid voor de opdracht in één hand komen te liggen. Bovendien leidt het samenvoegen in één aanbesteding er voor AD toe, dat de totale kosten die zij moet maken voor het organiseren van aanbestedingsprocedures aanzienlijk worden beperkt.
- c) De mate van samenhang van de verschillende onderdelen van de opdracht: tussen de verschillende onderdelen van de opdracht bestaat een grote mate van samenhang. Voor AD is het van belang om vanuit efficiencyoverwegingen zoveel mogelijk te worden 'ontzorgd' voor wat betreft de organisatorische verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de geïntegreerde opdracht.

AD vindt het passend om de opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere (2) percelen. Het betreft i.c. 2 juridische entiteiten c.q. 2 opdrachtgevende partijen, die in het kader van deze aanbesteding – mede met het oog op een eventuele, gedeeltelijke inhuizing van een onderdeel van de ene GR in de hoofdlocatie van de andere GR – wensen samen te werken, ergo als één AD optreden. Inschrijvers dienen op beide percelen in te schrijven, c.q. AD/Opdrachtgevers wens(t)en met één opdrachtnemende partij een overeenkomst te sluiten voor beide percelen.

1.4 Huidige situatie

Binnen AD worden aan medewerkers en bezoekers gratis warme dranken verstrekt via automaten uitgifte. Momenteel wordt hoofdzakelijk gebruik gemaakt van fresh brew koffie. De ingrediënten en

benodigdheden worden afgenomen bij de leveranciers. De huidige Overeenkomsten voor warme drankenvoorzieningen lopen ten einde. Op verschillende (kleine) locaties zijn kleine koffiezetapparaten of Senseo apparaten aanwezig, waarvoor geen Overeenkomsten zijn afgesloten. Daarnaast wordt op verschillende locaties de koffievoorziening aangeboden door de verhuurder van het pand. Deze locaties vallen buiten de scope van de aanbesteding.

In Bijlage 16 is op perceelsniveau een overzicht opgenomen met relevante informatie van de locaties van AD welke onderdeel zijn van de af te sluiten Overeenkomsten. In de Bijlage staat onder andere het aantal FTE, de typen automaten die nu op de locaties in gebruik zijn, de afmetingen van de maximale beschikbare ruimte en of er een waterkraan en terugslagklep aanwezig is.

In het kader van uniformiteit in automaten wenst de Opdrachtgever één type automaat. Dit betekent dat de maximale afmetingen voor de automaten gelijk zijn (gebaseerd op de kleinst beschikbare ruimte voor een automaat). Indien de afmetingen van de automaten welke de leverancier wenst aan te bieden, slechts licht afwijken van de aangegeven maximale ruimte (groter zijn), dan kan de leverancier dit aangeven in de Nota van Inlichtingen (incl. vermelding van de benodigde ruimte voor het plaatsen van de gewenste automaat). De Opdrachtgever zal dan bekijken of hier mogelijkheden voor zijn. Waar aangegeven staat dat er geen waterkraan en/of terugslagklep aanwezig is, worden deze voorzieningen door de Opdrachtgever gerealiseerd voor de installatie van de nieuwe warme drankenvoorzieningen.

Het preventief en correctief onderhoud van de automaten wordt door de huidige leveranciers uitgevoerd. Het dagelijks onderhoud wordt bij sommige locaties door de Opdrachtgever uitgevoerd en bij sommige locaties door de leverancier.

1.5 Gewenste situatie en doelstellingen

De opdracht bevat het leveren van warme drankenvoorzieningen t.b.v. de medewerkers en bezoekers van AD. De Opdrachtgever wenst een hoogwaardig koffieconcept waarbij smaak en beleving hand in hand gaan. Op basis van de door de Opdrachtgever beschreven doelstellingen, wensen en eisen in de Aanbestedingsdocumenten, dient de Inschrijver per categorie een passende automaat aan te bieden.

De Opdrachtgever heeft de onderstaande doelstellingen geformuleerd met betrekking tot de warme drankenvoorzieningen.

- Kwalitatief hoogwaardige warme drankenvoorzieningen voor de gedefinieerde locaties van AD tegen een marktconforme prijs.
- Optimale kwaliteit en service binnen het beschikbare budget.
- Eén leverancier binnen AD welke verantwoordelijk is voor de warme drankenvoorzieningen.
- Uniformiteit in automaten.
- Eenvoudig en efficiënt uit te voeren onderhoud.
- Ongestoorde continuïteit en beschikbaarheid van de automaten.
- Tevredenheid van de eindgebruikers op een hoog niveau.
- Overzichtelijke managementrapportages waaruit het verbruik per machine en per locatie, alsmede de prestaties van de Opdrachtnemer blijken.
- Flexibiliteit rondom de implementatie en in af te nemen diensten en middelen.

Onderstaand staat weergegeven wat er binnen en buiten de scope van de Aanbesteding valt.

Binnen scope:



- Warme drankenautomaten/-apparaten;
- Ingrediënten, zoals koffie, thee en suiker en (verschillende soorten) melk;
- Preventief en correctief onderhoud en het oplossen van 2e lijnstoringen;
- Dagelijks c.q. regelmatig onderhoud (voor de locaties waar in Bijlage 18 vermeld staat dat dit afgenomen gaat worden).

Buiten scope:

- Ingrediënten die niet gerelateerd zijn aan warme drankenvoorzieningen, zoals soep;
- Het aanleggen van stroom- en watervoorzieningen;
- Snack- en frisdrankautomaten;
- Bekertjes.

Optioneel

- Benodigheden (non-food), zoals bijv. roerstaafjes;
- Decafé sachets;

De Inschrijver wordt gevraagd om een warme dranken automaat aan te bieden en te beschrijven en hiervoor een prijs aan te bieden. De warme drankenautomaten dienen aan het onderstaande te voldoen.

- De mogelijkheid voor het tappen van:
 - Bonenkoffie
 - Bonen-filter koffie
 - Heet water
 - Espresso
 - Cappuccino
 - Wiener Melange
 - Café au lait
 - Chocolade
 - Chocolade de luxe
 - Café choco
- Mogelijkheid tot het tappen van één kopje koffie.
- Mogelijkheid tot het tappen van een kan koffie.
- *Geen* functie benodigd voor voorgezette thee.
- Een gekoeld water functie

Onderhoud en schoonmaak warme drankenvoorzieningen

Voor alle apparaten geldt dat het onderhoud en de schoonmaak zo eenvoudig en efficiënt mogelijk uitgevoerd moet kunnen worden. Daarom wenst de Opdrachtgever apparaten die zo weinig mogelijk losse onderdelen bevatten.

De Opdrachtgever onderscheidt drie verschillende typen onderhoud: Dagelijks (regelmatig), Preventief en Correctief onderhoud (zie de begrippenlijst). Het Preventief en Correctief onderhoud dient in de onderhoudskosten opgenomen te zijn waarbij alle kosten zijn inbegrepen, zoals onderdelen en eventuele vervanging van de automaat.

Voor het uitvoeren van het Dagelijks onderhoud door de Opdrachtnemer, op de locaties waar dit gewenst is, wordt een prijs uitgevraagd op het prijzenblad. Hierbij wordt het voorraadbeheer van de ingrediënten ook bij de Leverancier neergelegd. Voor de desbetreffende locaties staat in Bijlage 16 de frequentie van het gewenste Dagelijks onderhoud aangegeven (hoeveel dagen in de week dit uitgevoerd dient te worden). Op basis hiervan bepaald de leverancier de aangeboden prijzen. Na voorlopige

gunning wil de Opdrachtgever met de leverancier in gesprek treden om, in gezamenlijk overleg en op basis van de expertise van de leverancier, te bepalen wat de daadwerkelijke benodigde frequentie van het Dagelijks onderhoud per locatie dient te worden. Kosten van het Dagelijks onderhoud worden vervolgens berekend op basis van de door de leverancier aangeboden prijzen op het prijzenblad.

1.6 Doel aanbestedingsprocedure

Het doel van deze aanbesteding is om één raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. De contractduur van de Overeenkomst bedraagt 5 jaar. Deze Overeenkomst kan door AD met 2 maal 1 jaar worden verlengd. Er is gekozen voor een looptijd welke gelijk is aan de technische levensduur van warme drankenvoorzieningen. De Overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd. AD zal de Opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk mededelen wanneer zij de overeenkomst niet verlengd. De overeenkomst eindigt van rechtswege op uiterlijk 01-07-2031.

1.7 Flexibiliteit

AD is een organisatie in beweging. Het kan voorkomen dat dat er locaties bijkomen of afgestoten worden, of dat de bestemming van een pand gewijzigd wordt. Dit kan o.a. leiden tot wijzingen in het aantal automaten (meer of minder) en/of het (intern) verhuizen van automaten.

De Opdrachtgever wenst van de Opdrachtnemer maximale flexibiliteit, betreffende de hoeveelheid en het soort automaten, indien deze situatie zich voordoet, waarbij de prijzen vergelijkbaar zijn met de prijzen zoals aangeboden in het aanbod van de Inschrijver. Een beschrijving van de mogelijkheden dient de Inschrijver op te nemen in de beschrijving van zijn aanbod.

1.8 Betrokkenheid Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie (EU) is het de Aanbestedende Dienst niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen zoals bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De aanbestedende dienst sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

Mocht gedurende de opdracht blijken dat dit wel het geval is, dan zal de opdracht ontbonden worden. Ter bevestiging dient Bijlage 2.c ingediend te worden bij de inschrijving.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de opdracht voor warme drankenvoorzieningen hanteert AD de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing. AD acht het voor de aanbesteding van de onderhavige opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt de meeste concurrentie voor de opdracht gegenereerd. Daarnaast is AD van mening dat het opstellen van een inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor inschrijvers oplevert dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

2.2 Contactpersoon AD

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden via de onderstaande contactpersoon van AD. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met AD dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld. AD is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een werkgroep geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van AD.

Het is niet toegestaan medewerkers van de Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks over de aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan verwoord in dit document. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersonen brengt de transparantie van de Aanbesteding en de gelijkheid van potentiële Inschrijvers ernstig in gevaar. Om die reden worden partijen die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van deelname aan deze Aanbesteding uitgesloten.

Contact			
Contactpersoon	Dhr. Hans Stams	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	06-30 72 72 04	Mailadres	h.stams@vrzw.nl
Bezoekadres postadres	Prins Bernhardplein 112, 1508 XB Zaandam Postbus 150, 1500 ED Zaandam		
Plaatsvervanger	Mevr. D. van de Bilt	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	06 46 02 26 13	Mailadres	d.vande.bilt@vrzw.nl

2.3 Beoogde planning

De onderstaande planning wordt beoogd. De vetgedrukte weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Opdrachtgever. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. AD is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. AD zal inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

Activiteiten	Planning
Verzending aankondiging via www.tenderned.nl en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten	12 februari 2024
Schouw	28 februari 2024 (13.30 uur)
Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers voor de 1 ^e Nota van Inlichting	4 maart 2024 (10.00 uur)
Verwachte datum beschikbaarstelling 1e Nota van Inlichtingen via TenderNed	11 maart 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers voor de 2 ^e Nota van Inlichting	18 maart 2024 (10.00 uur)
Verwachte datum beschikbaarstelling 2 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed	25 maart 2024
Sluiting Inschrijvingstermijn	8 april 2024 (10.00 uur)
Verwachte datum verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing onder opschortende voorwaarden	22 april 2024
Bezwaar-/beroepstermijn	23 april t/m 13 mei 2024
Verificatiegesprek	8 mei 2024 (13:00 uur)
Verwachte datum contractondertekening met gegunde leverancier	14 mei 2024
Implementatiefase	14 mei t/m 30 juni 2024
Beoogde ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2024

2.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door AD worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen AD en de inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De inschrijver is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: [TenderNed gebruiken als ondernemer | TenderNed](#))



AD is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: Telefoon: 0800 836 33 76; E-mail: service-desk@tenderned.nl.

Let op: AD maakt inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

2.5 Schouwing van locaties

Er bestaat de mogelijkheid tot schouwing van een aantal locaties en wel op woensdag 28 februari 2024 om 13.30 uur. U kunt zich tot uiterlijk dinsdag, 27 februari 2024 12.00 uur aanmelden voor de schouw door een bericht te sturen aan h.stams@vrzw.nl. In uw bericht dient u aan te geven welke geïnteresseerde partij u vertegenwoordigt (waarbij per partij één persoon kan worden afgevaardigd) e.e.a. onder vermelding van de naam van de deelnemende persoon. Tijdens de schouw zullen enkele panden (c.q. de voor de warme dranken apparatuur beoogde plekken daarbinnen) worden bezocht die “binnen” de scope van deze aanbesteding vallen. Het betreft een of meer van de volgende locaties: het hoofdkantoor van VrZW aan het Prins Bernhardplein 112, de brandweerkazernes te Purmerend, Wormerveer en Volendam en het hoofdkantoor van de GGZW, Vurehout 2 te Zaandam. Gegadigden die zich voor de schouw aanmelden, zullen op 27 februari 2024 in de namiddag een planning van de schouw ontvangen.

2.6 Vragen (nota van inlichtingen)

Vragen met betrekking tot dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen) en eventuele aanvullende Aanbestedingsdocumenten dienen **uiterlijk op 4 maart 2024 vóór 10.00 uur** via de tool voor het stellen van vragen via TenderNed bij AD te worden ingediend.

AD wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomst te sluiten die reeds in concept is opgesteld (bijlage 3). Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing (bijlage 4). AD biedt Inschrijvers de gelegenheid om tot 4 maart 2024 vóór 10.00 uur via TenderNed vragen te stellen over deze concept Overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná de gestelde termijn door AD worden ontvangen en vragen en wijzigingsvoorstellen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed, worden door AD niet in behandeling genomen. Telefonisch c.q. mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. AD neemt na het verstrekken van de eerste Nota van Inlichtingen in beginsel geen vragen meer in behandeling die niet reeds ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen gesteld hadden kunnen worden.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen zullen door AD geanonimiseerd worden beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden zullen door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd. Op basis van de



Nota van Inlichtingen wordt de definitieve Overeenkomst opgesteld, die met de Inschrijver aan wie de opdracht (definitief) wordt gegund, wordt gesloten. In de Overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de concept Overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

Let op: op Inschrijvers rust de verplichting om vragen/wijzigingsvoorstellen duidelijk te formuleren, opdat het voor een ieder begrijpelijk is wat de inhoud en de strekking van de vraag/het wijzigingsvoorstel is. Vragen/wijzigingsvoorstellen waarvan de inhoud en de strekking onduidelijk is, worden door AD niet beantwoord c.q. niet in behandeling genomen.

De Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan AD verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan AD aan deze Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van AD.

2.7 Indienen inschrijving

De Inschrijving (inclusief alle gevraagde bijlagen, verklaringen, bewijsmiddelen etc.) dient uiterlijk **op 8 april 2024 om 10.00 uur** via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden op **8 april 2024 na 10.00 uur** door twee medewerkers van AD digitaal middels de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. TenderNed genereert vervolgens een proces verbaal van deze opening, waarna Inschrijvers via TenderNed een emailbevestiging ontvangen.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat **8 april 2024 om 10.00 uur** een fatale termijn is, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert AD alle inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná 8 april 2024, 10.00 uur worden door AD niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de inschrijving ligt bij de inschrijver.

In het geval van een storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

(i) de inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde* van zijn inschrijving (waarmee de inhoud van de inschrijving niet te achterhalen is) en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend indient bij AD;



(ii) de inschrijver de inschrijving ná het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij AD; en

(iii) AD vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in onderdeel (i), identiek is aan de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in onderdeel (ii).

De inschrijver dient zijn inschrijving zodanig te versleutelen dat AD de inhoud van de inschrijving niet kan achterhalen.

*Een voorbeeld van een methode die kan worden gebruikt voor de versleuteling van de inschrijving is het berekenen van de hashwaarde. Voor een objectieve wijze waarop de hashwaarde moet worden berekend kan gedacht worden aan een methode die op internationale standaarden is gebaseerd, zoals ISO/IEC 10118-3:2004.

AD benadrukt dat deze mogelijkheid alleen openstaat indien sprake is van een storing van TenderNed. Hiertoe behoren ook de voor het functioneren van TenderNed onontbeerlijke middelen voor controle op e-authenticatie of de elektronische handtekening. Storingen van elektronische apparatuur van inschrijver of bij de internetprovider van de inschrijver vallen buiten het bereik van deze bepaling.

2.8 Inhoud inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen op de 'Checklist Inschrijving' (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de inschrijving behorende documenten dienen de naam van de inschrijver en de naam van de aanbesteding te worden vermeld. De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren etc. mogen door inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Inschrijvingen die niet compleet zijn kunnen door AD als ongeldig terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, zullen niet in behandeling worden genomen. De ontvangen inschrijvingen en de daarbij behorende stukken zullen na afloop niet worden geretourneerd.

2.9 Prijs en prijsonderhandelingen

De Opdrachtgever en de Inschrijvers voeren geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de Inschrijver de prijs volledig bepaalt door het uitbrengen van deze offerte en dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden.

De in de Inschrijving aangeboden huur/koop, leaseprijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk, vast en onveranderlijk gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen. De in de Inschrijving aangeboden prijzen en kortingen met betrekking tot onderhoud (dagelijks, preventief en correctief) en ingrediënten (food en non-food) zijn onvoorwaardelijk, vast en onveranderlijk tot 1 januari 2026.

Na deze periode mogen de prijzen voor onderhoud en ingrediënten, na overleg met en schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever, één maal per jaar worden geïndexeerd op basis van de onderstaande indexen:

- CPI SBI 2008 Cao-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, Cao-sector particuliere bedrijven (2015=100) voor de onderhoudskosten;

- CPI 012100 Koffie, thee en cacao (2015=100) voor de desbetreffende food ingrediënten en decafé sachets;
- CPI 000000 Alle bestedingen (2015=100) voor de non-food ingrediënten.

De eerste mogelijkheid voor een eventuele prijsaanpassing is 1 januari 2026. Opdrachtnemer deelt zijn voorstel voor de nieuwe prijzen voor de dienstverlening steeds uiterlijk op 1 oktober voorafgaande aan het jaar dat de prijsaanpassing in dient te gaan, mee aan Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan de prijsaanpassing worden doorgevoerd met ingang van 1 januari van dat jaar. Een inhaalslag van niet of niet tijdig doorgegeven prijsverhogingen is niet van toepassing. Prijsverlagingen worden ALTIJD doorgevoerd (ook met terugwerkende kracht indien dit niet tijdig doorgegeven is door Opdrachtnemer).

De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn en inclusief alle overige kosten. Alle bedragen in het kader van deze Aanbesteding dienen gesteld te zijn in euro's exclusief BTW. Betaling vindt plaats conform het gestelde in de bij deze Aanbesteding behorende Bijlagen.

2.10 Vergoeding kosten inschrijving

Kosten die gemaakt moeten worden voor het opstellen van de Inschrijving en voor een eventuele deelname aan een smaaktest worden door AD niet vergoed.

2.11 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan en worden als ongeldig terzijde gelegd.

2.12 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden worden als ongeldig terzijde gelegd.

2.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de overeenkomst niet tot wijzigingen in de door inschrijver geoffreerde prijzen c.q. tarieven.

Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Holland (Rechtbank Haarlem).

2.14 Rechtsbescherming

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de inschrijving van de winnende inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een *voornemen* tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van AD dan dient de desbetreffende inschrijver binnen een **vervaltermijn** van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing van AD en AD hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te hebben gebracht. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door AD verstrekte toelichting laten deze **vervaltermijn** onverlet. Indien binnen voornoemde **vervaltermijn** na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal AD geen gevolg geven aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

AD zal de winnende inschrijver op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van AD.

Indien niet binnen de genoemde **vervaltermijn** daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. AD is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige gunningsbeslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

NB: de in deze paragraaf opgenomen **vervaltermijn** van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van AD, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

2.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door AD c.q. worden door AD niet in aanmerking genomen.

2.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.17 Valse verklaringen

AD behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. AD wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door AD worden opgevat als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van AD tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient derhalve zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

2.18 Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij AD hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 2.5 van het Beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

2.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de overige Aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie zal door AD vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij AD daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of AD de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

AD is niet verplicht om interne (Aanbestedings-)documenten, zoals individuele beoordelingen, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen met betrekking tot de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

2.20 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijving van deze Inschrijver wordt als een ongeldige Inschrijving onder voorwaarden beschouwd.

2.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

AD behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de Aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de Aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van AD jegens Inschrijvers. AD zal de door Inschrijvers (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden.

2.22 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het klachtenformulier aanbestedingen. Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt.

Het indienen van een klacht bij de Aanbestedende Dienst schort de aanbestedingsprocedure niet (automatisch) op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

2.23 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

1. Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl;
2. Voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijks-overheid.nl; en
3. Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de inschrijving verklaart inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

AD merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

3 Samenwerkingsvormen

3.1 Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij Inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De combinatie dient daarnaast bij zijn Inschrijving een ondertekende 'Verklaring Combinatie' (bijlage 5) te overleggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van de combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor AD dient. Ook wenst AD uit deze verklaring op te maken waarom in combinatie wordt ingeschreven en welke combinant welk deel van de opdracht uitvoert.

3.2 Onderaanneming

Het is de inschrijver (combinatie) toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere Onderaannemers in te schakelen. Inschrijver (combinatie) is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor AD tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Inschrijver (combinatie) is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien wordt ingeschreven met (een) onderaannemer(s), dan dient de Inschrijver (combinatie) bij Inschrijving voor (ieder van) de onderaannemer(s) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Indien de Inschrijver (combinatie) voornemens is de opdracht geheel of in gedeelten in onderaanneming te geven dient de Inschrijver (combinatie) bij zijn Inschrijving een ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (bijlage 6) over te leggen, waarin hij opgave doet van:

- (i) de contactgegevens van de onderaannemer:
 - 1. naam onderaannemer;
 - 2. gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres); en
 - 3. nummer van inschrijving in het handelsregister.
- (ii) het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven.

NB: van de Inschrijver (combinatie) aan wie AD de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief (i) een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden en (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

AD verlangt van de Inschrijver (combinatie) aan wie AD de opdracht gunt dat hij AD in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht. AD verlangt daarnaast van de Inschrijver (combinatie) aan wie AD de opdracht gunt dat hij AD in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

3.3 Derden

Een Inschrijver (combinatie of combinant) die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver (combinatie) bij Inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Voorts dient Inschrijver (combinatie) voor iedere derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen bij zijn Inschrijving een ondertekende 'Verklaring Middelen Derde' (bijlage 7) over te leggen. Inschrijver (combinant) dient in deze 'Verklaring Middelen Derde' op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde. In de 'Verklaring Middelen Derde' dient deze derde te verklaren dat de Inschrijver (combinatie) kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring Middelen Derde' moet zijn ondertekend door de Inschrijver (combinatie) en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseis waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

Indien in het kader van de geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 5.1 (verzekeringseis)) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver (combinatie) als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

NB: aan mogelijk anders suggererende bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten (dat voor een bepaalde geschiktheidseis geen beroep zou mogen worden gedaan op de middelen van een derde) mogen geen verwachtingen worden ontleend. Het is Inschrijvers (combinaties) toegestaan om voor alle geschiktheidseisen een beroep te doen op middelen van een derde.

4 Uitsluitingsgronden

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze dat de Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 5) voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens inschrijver);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn Inschrijving voor alle combinanten het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 5) voldoet. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinatie);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De Inschrijver (combinatie) dient in dat geval bij zijn inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt Inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Indien een Inschrijver (combinatie) een beroep doet op een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen, dan dient de Inschrijver (combinatie) bij zijn Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin ieder van deze derden (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:



- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt Inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie AD voornemens is de opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de Inschrijver (combinanten, onderaannemer, derde) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Indien AD een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft Inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan AD te overleggen. In het geval AD een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt Inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die AD nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval AD reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure AD dit bewijsmiddel heeft verkregen.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de combinanten in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De Inschrijver (de combinatie) wordt daarnaast van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De Inschrijver (de combinatie) wordt ook van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b of d t/m j jo lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

De Inschrijver (de combinatie) wordt verder van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en

bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver (combinant) is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Inschrijver (combinant) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien Inschrijver (combinant) zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt Inschrijver (combinatie) niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA).

4.2.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinanten, onderaannemer, derde) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (zie paragraaf 4.1).

AD stelt een Inschrijver (combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. AD beoordeelt de door Inschrijver (combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien AD de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie AD de opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de Inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinant en/of onderaannemer en/of derde) daadwerkelijk niet onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt:

Uitsluitingsgrond	Nederlandse Bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden ¹ , die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (11 december 2017) niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (11 december 2017) niet ouder is dan zes maanden.

¹ De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.



Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (11 december 2017), niet ouder is dan zes maanden.
--	--

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt AD ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie, uit het land van herkomst van Inschrijver (combinant, onderaannemer, derde) of het land waar Inschrijver (combinant, onderaannemer, derde) is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op Inschrijver (combinant, onderaannemer, derde) van toepassing is.

AD wijst Inschrijvers (combinaties) erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers (combinaties) wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door AD – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver (combinatie) – na daartoe door AD te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver (combinatie) uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5 Geschiktheidseisen

5.1 Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking welke van toepassing is op de onderhavige aanbesteding, zoals opgenomen in artikel 14 van de bij deze aanbesteding behorende Inkoopvoorwaarden. Deze verzekering dient ten minste te lopen totdat, naar het oordeel van AD, de Inschrijver aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

In het geval de Inschrijver een combinatie is dient deze verzekering (i) betrekking te hebben op de combinatie, dan wel (ii) door ieder der combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie AD de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt) opgevraagd, waarmee de Inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

5.2 Referentie eis

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving ten minste één opdracht te hebben verricht waarbij de Inschrijver heeft voldaan aan het onderstaande.

Ervaring met het leveren en onderhouden van meerdere warme drankenautomaten aan een organisatie op meerdere locaties waarbij de doelstellingen van de Opdrachtgever gerealiseerd zijn. Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van minimaal één referentieopdracht voor de genoemde competentie, die qua aard en omvang vergelijkbaar is met de omschreven opdracht in deze Aanbesteding en welke naar tevredenheid van de Opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht. Met 'vergelijkbare aard en omvang' bedoelt AD ten minste:

- Het leveren en preventief en correctief onderhoud van minimaal 10 drankenautomaten verspreid over minimaal 2 verschillende locaties;
- Het oplossen van storingen binnen 8 werkuren na melding.

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving, zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor

deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver *zelf* heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of combinant wordt door AD uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 3.3.

In geval de Inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, dient inschrijver (combinatie) per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het 'Formulier referentieopdracht' (bijlage 9) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

1. Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede opdracht;
2. Naam en contactgegevens Opdrachtgever;
3. Gefactureerd bedrag (in Euro's exclusief BTW);
4. Begin- en einddatum referentieopdracht; en
5. Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband.

NB: AD behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de Opdrachtgever van de referentieopdracht.

NB: Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

5.3 Inschrijving Handelsregister

De Inschrijver (elk der combinanten) dient, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver (combinatie) van de aanbestedingsprocedure, te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers en combinanten die niet in een zodanig register zijn ingeschreven en die verklaren dat zulks volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie AD de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel (een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden) opgevraagd, waarmee

de Inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

5.4 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Indien AD een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of AD reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft Inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan AD over te leggen.

In het geval AD een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt Inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die AD nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval AD reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke Aanbestedingsprocedure AD dit bewijsmiddel heeft verkregen.

6 Minimumeisen

In het programma van eisen (Bijlage 10) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht. De Inschrijving van Inschrijver (combinatie) dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het programma van eisen. Een Inschrijver (combinatie) die niet voldoet aan één of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver (combinatie) dient hiertoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende programma van eisen (bijlage 10) te voegen, waarin hij door middel van 'Ja/Nee' dient te verklaren of zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver (combinatie) wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure indien zijn inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen (indien Inschrijver (combinatie) bij één of meerdere minimumeisen door middel van 'Nee' heeft verklaard niet te voldoen aan de betreffende minimumeis(en)).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan kan worden volstaan met het indienen van één programma van eisen die ten behoeve van de gehele combinatie geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door de combinant die als vertegenwoordiger (penvoerder) van de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat Inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meerder minimumeisen, terwijl Inschrijver (combinatie) heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is AD gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

7 Gunningscriteria en beoordeling

7.1 Gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

Alle Inschrijvingen van Inschrijvers (combinanten) die niet zijn uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en die door AD geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'economisch meest voordelige inschrijving' (emvi) op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en het prijscriterium worden verschillend gewaardeerd.

Bij de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen worden de onderstaande kwalitatieve gunningscriteria en wegingsfactoren gehanteerd.

KWALITATIVE CRITERIA		Wegingspercentage
K1.	Beschrijving Aanbod	30%
K2.	Implementatieplan	15%
K3.	Service en onderhoudsplan	15%
K4.	Duurzaamheid	15%
P1.	Prijs	25%
TOTAAL		100%

7.1.1 Kwaliteitscriterium K1: Beschrijving aanbod

Inschrijver (combinatie) beschrijft de automaat die aangeboden wordt.

Beschreven dienen in ieder geval te worden

- de volgende specificaties:
 - Aangeboden model en afmetingen, incl. fotomateriaal van de automaat en bijpassende onderzetkist;
 - Zetmethode (bonen, freshbrew, instant, liquid etc.);
 - Zetsnelheid per type consumptie dranken (koffie, cappuccino etc.);
 - De dosering van ieder type consumptie (aantal gram van de ingrediënten per consumptie) op basis waarvan de Inschrijver zijn Inschrijving en aangeboden prijzen gebaseerd heeft, passend binnen de doelstellingen en eisen van de Opdrachtgever;
 - Over welke functionaliteiten de aangeboden apparatuur beschikt (zoals regelbare sterkte van consumpties en regelbare dosering voor melk en suiker);
 - Hoe de bediening van de aangeboden apparatuur in zijn werk gaat;
 - Technische gegevens van de automaat, inclusief energieverbruik, temperatuur, gewicht, geluidsniveau en filters.
- De flexibiliteit die de Inschrijver biedt ten aanzien van het aangeboden apparaat en het uitbreiden of verminderen van het aantal apparaten bij de Opdrachtgever gedurende de Overeenkomst. Op het Prins Bernhardplein te Zaandam is uitbreiding te verwachten. Het pand gaat verbouwd

worden en er komen meer gebruikers. Ook zal er mogelijk vraag ontstaan naar ander concepten of een aantal luxere apparaten.

- AD wil graag dat de inschrijver aantoont op welke manier hij proactief en innovatief meerwaarde kan creëren. Met het oog op de veranderingen die eraan zitten te komen voor het pand in Zaan-dam (zie hiervoor) legt AD inschrijver een casus voor die in de invulling door Inschrijver van dit kwaliteitscriterium (K1) nader uitgewerkt dient te worden. Het is realistisch te verwachten dat er bij één of meer afgiftepunten een ander concept gevraagd gaat worden. In het kader van deze casus wordt van Inschrijver verwacht dat meegedacht wordt over een ander concept waarin warme dranken automaten kunnen worden verwerkt. Denk aan een werkcafé op de 6e etage van het gebouw, waar medewerkers en gasten een luxere warme drank kunnen afnemen. Dit terwijl zij met elkaar in gesprek gaan of alleen even komen genieten van een koffiemomentje. In dit café is tevens ruimte voor het vieren van een afscheid, verjaardag en zo meer. Wij verwachten dat u een pas-send voorstel doet ten aanzien van betaalde, gratis aangeboden of combinatie vorm. De auto-maat kan voldoen aan een luxer aanbod en oogt ook passend in een werkcafé omgeving. Het mag niet storend zijn in geluid en doorlooptijd van de uitgifte. Tevens vragen wij hierbij een kos-tenoverzicht.
- De flexibiliteit die de Inschrijver biedt ten aanzien van de verschillende soorten koffie die beschik-baar zijn. In dit verband wordt nadrukkelijk aandacht gevraagd voor hetgeen in onderstaand kader is opgenomen:

NB.: ná de voorlopige gunning zal de (voorlopig) gegunde partij gevraagd worden een smaaktest te faciliteren, waarbij een "smaakpanel" van Opdrachtgever de smaak van 2 - door Opdrachtnemer te leveren - soorten koffie wenst te kunnen beoordelen. Deze 2 soorten koffie dienen door Inschrijver op het prijzenblad (tabblad 2, ingrediënten, cellen F4 en G4) geprijsd te worden. Cel H4 van dit tab-blad genereert een gemiddelde van deze 2 prijzen. Met deze gemiddelde prijs wordt vervolgens ge-rekend in het kader van het vaststellen van de totaalprijs (Tabblad 1).

Deze smaaktest maakt dus géén onderdeel uit van de gunnings- c.q. beoordelingsprocedure, maar is bedoeld om een keuze te kunnen maken door AD uit 2 soorten (kwalitatief hoogwaardige) kof-fie(smaken) die Inschrijver kan aanbieden.

De gedachte die AD hierbij heeft is dat in de diverse te leveren machines door Opdrachtnemer 2 ver-schillende soorten/smaken koffie worden aangeboden. Let wel: er hoeven geen 2 smaken in één machine aangeboden te worden, maar "om-en-om" telkens een andere smaak in een machine (bijv. per gebouw per verdieping een van de 2 smaken). Op deze wijze wenst AD haar personeel te be-trekken bij de uiteindelijke keuze van soort/smaak koffie. Deze keuze zal 2 maanden na de introduc-tie van de nieuwe machines worden gemaakt.

De overige onderwerpen die Inschrijver (combinatie) van belang acht om AD te laten zien laat AD over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver (combinatie). Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. AD beoordeelt de beschrijving van het aanbod integraal.

U dient de beschrijving van het aanbod uit te werken in Bijlage 12 op maximaal 3 A4 (enkelzijdig, Arial 10) te beschrijven, waarbij de uitwerking van de hiervoor onder de 3e bullit gevraagde uitwerking van de casus op een extra, dus 4e pagina dient te worden uitgewerkt. Dit is inclusief eventuele bijlage, plaatjes, foto's etc. Eventuele voorbladen, een inhoudsopgave en het ondertekenveld worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. De pagina's die het maximumaantal A4 overschrijden worden niet beoordeeld.

7.1.2 Kwaliteitscriterium K2: Implementatieplan

Inschrijver (combinatie) dient bij zijn Inschrijving een implementatieplan in te dienen. Hierin dient omschreven te zijn hoe de Inschrijver de dienstverlening bij Opdrachtgever vorm zal geven. De volgende onderwerpen moeten minimaal terugkomen in het implementatieplan:

- Projectaanpak;
- Rolbeschrijving;
- Hoe de wisseling van de huidige koffieautomaten naar de nieuwe koffieautomaten zal verlopen;
- Hoe Inschrijver een tijdige levering/implementatie kan garanderen;
- Randvoorwaarden (condities waaronder het plan van aanpak uitgevoerd moet worden);
- Risico's bij de uitvoering van het plan van aanpak;
- Planning;
- Storingsbeheer.

De overige onderwerpen die Inschrijver (combinatie) van belang acht om AD te laten zien laat AD over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver (combinatie). Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. AD beoordeelt het implementatieplan integraal.

U dient het implementatieplan in Bijlage 13 op maximaal 3 A4 (enkelzijdig, Arial 10) te beschrijven. Dit is inclusief eventuele bijlage, plaatjes, foto's etc. Eventuele voorbladen, een inhoudsopgave en het ondertekenveld worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. De pagina's die het maximum aantal A4 overschrijden worden niet beoordeeld.

7.1.3 Kwaliteitscriterium K3: Service en onderhoudsplan

Inschrijver (combinatie) dient bij zijn Inschrijving een service en onderhoudsplan in te dienen, waarin hij minimaal het onderstaande beschrijft:

- De door de Inschrijver aangeboden service.
- Een beknopt voorstel voor een service level agreement behorende bij de af te sluiten overeenkomst, inclusief een beschrijving van twee KPI's en de wijze waarop de leverancier denkt hieraan te kunnen voldoen en dit te kunnen meten.
- Hoe de Inschrijver invulling geeft aan het preventief en correctief onderhoud.
- Een beschrijving en instructie van hoe het Dagelijks onderhoud uitgevoerd dient te worden.
- De tijdsbesteding die nodig is voor het uitvoeren van het Dagelijks onderhoud.
- Een beschrijving van de instructie of training welke de Inschrijver verzorgt voor de medewerkers van de Opdrachtgever die het Dagelijks onderhoud gaan uitvoeren.
- Welke werkzaamheden de Inschrijver verricht indien de Opdrachtgever ervoor kiest om voor bepaalde locaties het Dagelijks onderhoud door de Inschrijver te laten uitvoeren. Geef hierbij aan hoe de Inschrijver het Dagelijks onderhoud in deze situatie vormgeeft.
- De procedure betreffende het oplossen van 2^e lijnstoringen.
- De door de Inschrijver gehanteerde klachtenprocedure.

De overige onderwerpen die Inschrijver (combinatie) van belang acht om AD te laten zien laat AD over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver (combinatie). Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. AD beoordeelt het service en onderhoudsplan integraal.

U dient de het service en onderhoudsplan in Bijlage 14 op maximaal 3 A4 (enkelzijdig, Arial 10) te beschrijven. Dit is inclusief eventuele bijlage, plaatjes, foto's etc. Eventuele voorbladen, een inhoudsopgave en het ondertekenveld worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. De pagina's die het maximum aantal A4 overschrijden worden niet beoordeeld.

7.1.4 Kwaliteitscriterium K4: Duurzaamheid

AD heeft ten aanzien van duurzaamheid onderstaande selectie gemaakt uit de MVI-criteriatool zoals die door de rijksoverheid is uitgebracht. Zie <https://www.mvicriteria.nl/nl/webtool#/17/2/nl>. (cluster “Kantoorfaciliteiten en diensten/productgroep “automaten”).

In dit verband verwijzen wij u ook graag naar: <https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen/mvi-criteria/ambitieniveau-bepalen-mvi-criteriatool>.

Inschrijver wordt gevraagd in te gaan op haar ambitieniveau op onderstaande 10 MVI criteria:

Criterium	Onderwerp
1 Grenswaarden energieverbruik automaten	Energiezuinige automaten
2 Inname en circulair gebruik van koffieresidu	Inname, recycling en circulair gebruik
3 Gereviseerde apparaten	Gereviseerde apparaten
4 Toelichting op verpakkingskeuze	Verpakkingen
5 De wijze van invulling van social return	Social Return
6 Secundaire/tertiaire verpakking van gerecycled materiaal	Verpakkingen
7 Voertuigen voor vervoer goederen voldoen ten minste aan emissieklasse 6	Vervoer goederen
8 Automaten geschikt voor recycling	Ontwerp gericht op toekomstig hergebruik
9 Inzamelen en recyclen van verpakkingen	Inname, recycling en circulair gebruik
10 Koffie, thee en cacao voldoen aantoonbaar aan eisen voor eerlijke handel en aan eisen voor biologische landbouw	Koffie Thee Cacao

Voor iedere match van uw invulling van voornoemde mvi-criteria met de in voornoemde tool beschreven ambities, kunnen telkens maximaal 5 punten worden gescoord. Wordt op alle 10 criteria 5 punten gescoord, dan levert dat de maximale score van 50 punten op. Deze 50 punten staat gelijk aan het wegingspercentage van 15% voor het kwaliteitscriterium “Duurzaamheid” (zie tabel gunningscriteria op pagina 33 van deze leidraad.)

Rekenvoorbeeld:

10 MVI criteria matchen met tool: $10 \times 5 = 50$ punten = een wegingspercentage van 15,0 %

7 MVI criteria matchen met tool: $7 \times 5 = 35$ punten = een wegingspercentage van 10,5 %

4 MVI criteria matchen met tool: $4 \times 5 = 20$ punten = een wegingspercentage van 6,0 %

U dient uw invulling van genoemde duurzaamheidscriteria in Bijlage 15 op maximaal 3 A4 (enkelzijdig, Arial 10) te beschrijven. Dit is inclusief eventuele bijlage, plaatjes, foto's etc. Eventuele voorbladen, een inhoudsopgave en het ondertekenveld worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. De pagina's die het maximum aantal A4 overschrijden worden niet beoordeeld.

7.1.5 Beoordeling prijs

Op het prijzenblad (Bijlage 11) dient de Inschrijver een opgave te doen van de prijzen zoals deze door de Opdrachtgever worden uitgevraagd, voor de initiële looptijd van Overeenkomst, *in euro's en exclusief btw*. De prijsopgave dient gebaseerd te zijn op de aangeboden dienstverlening zoals omschreven in de Inschrijving en dit Beschrijvend Document inclusief Bijlagen.

Toelichting prijzenblad

Het prijzenblad (Bijlage 11) bestaat uit 3 tabbladen. De Inschrijver hoeft op het prijzenblad alleen de *grijs gearceerde cellen* in te vullen (alle tabbladen). De oranje gearceerde cellen worden

meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium prijs. Onderstaand staat beschreven welke gegevens op het prijzenblad ingevuld dienen te worden door de Inschrijver.

Tabblad 1 Totaaloverzicht

De Inschrijver hoeft op tabblad 1 alleen het ondertekenveld volledig in te vullen. De overige gegevens worden automatisch doorgerekend aan de hand van de gegevens welke de Inschrijver vermeld op de tabbladen 2 en 3. Het doorgerekende bedrag in het oranje veld bij "TOTAAL" is het totaalbedrag voor de initiële looptijd van de af te sluiten Overeenkomst.

Tabblad 2 Ingrediënten

Op dit tabblad staat in cel B4, een weergave van het geschatte aantal kopjes koffie. Hierin zijn aannames gedaan op basis van historische gegevens en gegevens van vergelijkbare locaties binnen AD. De Opdrachtgever heeft geen andere gegevens tot haar beschikking of deze zijn niet volledig. In de cellen A16 t/m A28 staat per product tussen haakjes de hoeveelheid aan ingrediënt weergegeven, gebaseerd op de huidige situatie. De Opdrachtgever wenst bij de Opdrachtnemer een vergelijkbare hoeveelheid aan ingrediënt per theezakje en per sachet (suiker, creamer en zoetstof) te kunnen afnemen.

Voor de ingrediënten genoemd in de cellen A9 t/m A11 en A16 t/m A28 zijn bij AD geen verbruiksgegevens bekend. De in de cellen B9 t/m B11 en B16 t/m B28 opgenomen aantallen zijn dan ook volledig fictief en dienen enkel om te komen tot een fictieve inschrijfsom.

In de tabel "Koffie in de automaat" dient u de onderstaande gegevens in te vullen:

- In de grijze cel C4 vult u de aangeboden zetmethode in. Dit kan ook een combinatie van producten zijn. Indien u een automaat aanbiedt met zowel fresh brew als bonenkoffie, dan vult u in de desbetreffende cel "fresh brew/bonen" in.
- In de grijze cel D4 vult u het aantal gram of millimeter product per kopje in. Deze notatie geeft u weer in kilo of liters, bijvoorbeeld 2 gram wordt weergegeven als 0,002 kg.
- In de grijze cellen F4 en G4 vult u de prijs per kilo of liter in van het aangeboden product (Indien een Inschrijver in een automaat een combinatie van producten aanbiedt, zoals fresh brew en bonenkoffie, dan dient de Inschrijver één prijs in te vullen waarbij de Inschrijver de hoogste prijs van beide soorten koffie hanteert. Cel H4 genereert een gemiddelde prijs van de 2 in F4 en G4 te offren smaken koffie (zie hiervoor de beschrijving van de door AD gewenste "smaakttest").
- In de cel I4 worden automatisch de TCO kosten o.b.v. het geschatte gemiddelde jaarverbruik, voor de initiële looptijd van de Overeenkomst berekend, welke vervolgens worden overgenomen in de oranje cel G5. Dit totaalbedrag wordt automatisch ingevuld in cel B6 op tabblad 1 en meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium prijs. Indien de leverancier aan wie de opdracht gegund wordt de producten in andere hoeveelheden levert dan per kilo, dan worden de door de leverancier aangeboden prijzen per kilo evenredig verrekend naar de hoeveelheden waarin de leverancier het product levert.

In de tabel "Overige ingrediënten in de automaat" dient de Inschrijver in de grijze cellen C9 t/m C11 de prijzen per kilo te vermelden van het genoemde product (zoals aangegeven in de cellen A9 t/m A11). In de cellen D9 t/m D11 worden automatisch de TCO kosten, per genoemd product o.b.v. het geschatte gemiddelde jaarverbruik, voor de initiële looptijd van de Overeenkomst berekend, welke vervolgens bij elkaar worden opgeteld in de oranje cel D12. Dit totaalbedrag wordt automatisch ingevuld in cel B7 op tabblad 1 en meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium prijs. Indien de leverancier aan wie de opdracht gegund wordt de producten in andere hoeveelheden levert dan per kilo, dan worden de door de leverancier aangeboden prijzen per kilo evenredig verrekend naar de hoeveelheden waarin de leverancier het product levert.

In de tabel “Losse ingrediënten” dient de Inschrijver in de grijze cellen C16 t/m C28 de prijzen per kilo te vermelden van het genoemde product. In de cellen D16 t/m D28 worden automatisch de TCO kosten, per genoemd product o.b.v. het geschatte gemiddelde jaarverbruik, voor de initiële looptijd van de Overeenkomst berekend, welke vervolgens bij elkaar worden opgeteld in de oranje cel D29. Dit totaalbedrag wordt automatisch ingevuld in cel B8 op tabblad 1 en meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium prijs. Indien de leverancier aan wie de opdracht gegund wordt de producten in andere hoeveelheden levert dan per kilo, dan worden de door de leverancier aangeboden prijzen per kilo evenredig verrekend naar de hoeveelheden waarin de leverancier het product levert.

In de tabel “Non-food ingrediënten en decafé sachets” dient de Inschrijver in de grijze cellen B33 en B34 de prijzen per genoemde eenheid te vermelden van het genoemde product. Het betreft hier optioneel af te nemen producten. De Opdrachtgever is vrij om te bepalen deze producten wel of niet bij de Opdrachtnemer af te nemen. De Opdrachtgever wil voor deze producten graag prijzen weten welke gehanteerd worden indien de Opdrachtgever deze producten wenst af te nemen bij Opdrachtnemer. Deze bedragen worden niet meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium prijs, omdat het optionele afname betreft.

De Inschrijver dient op tabblad 2 tevens het ondertekenveld volledig in te vullen.

Tabblad 3 Automaten en onderhoud

Op dit tabblad staat in cel B7, B13 en B20 een weergave van het verwachte aantal koffieautomaten, aantal onderzetkasten en het aantal onderhoudsbeurten welke de Opdrachtgever verwacht af te gaan nemen bij de Opdrachtnemer. Deze aantallen komen overeen met de aantallen zoals genoemd in Bijlage 16. Op basis van deze aantallen en de door de Inschrijver aangeboden bijbehorende prijzen, wordt de beoordeling van het criterium prijs uitgevoerd. Na gunning treedt de Opdrachtgever in gesprek met de Opdrachtnemer om de definitieve aantallen te bepalen, op basis waarvan de bestelling wordt geplaatst.

Bij de financieringsvorm dient u in cel B3 in te vullen of de aangeboden prijzen zijn aangeboden op basis van huur/koop of op basis van lease.

In de eerste tabel dient u de onderstaande gegevens in te vullen:

- In de cel C7 vult u de naam/typenummer in van het aangeboden model automaat.
- In de cel D7 vult u de bijbehorende zetmethode, of combinatie hiervan, in (bonen, fresh brew etc.).
- In de cel E7 vult u de bijbehorende periodieke huur/koop of lease kosten per maand in (o.b.v. hetgeen u in cel B3 heeft ingevuld), voor de initiële looptijd van de Overeenkomst.
- In de cel F7 vult u de bijbehorende onderhoudskosten per maand in (voor preventief en correctief onderhoud samen), voor de initiële looptijd van de Overeenkomst.
- In de cel H7 vult u de bijbehorende periodieke huur/koop of lease kosten per maand in (o.b.v. hetgeen u in cel B3 heeft ingevuld), voor het optionele 1e verlengingsjaar van de Overeenkomst. Deze kosten worden niet meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium prijs.
- In de cel I7 vult u de bijbehorende onderhoudskosten per maand in (voor preventief en correctief onderhoud samen), voor het optionele 1e verlengingsjaar van de Overeenkomst. Deze kosten worden niet meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium prijs.
- In de cel K7 vult u de bijbehorende periodieke huur/koop of lease kosten per maand in (o.b.v. hetgeen u in cel B3 heeft ingevuld), voor het optionele 2e verlengingsjaar van de Overeenkomst. Deze kosten worden niet meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium prijs.

- In de cel L7 vult u de bijbehorende onderhoudskosten per maand in (voor preventief en correctief onderhoud samen), voor het optionele 2^e verlengingsjaar van de Overeenkomst. Deze kosten worden niet meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium prijs.

Het bedrag in de cel G7 wordt overgenomen in de oranje cel G8. Dit totaalbedrag wordt automatisch ingevuld in cel B3 op tabblad 1 en meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium prijs.

In de tweede tabel dient u de onderstaande gegevens in te vullen:

- In de cel C13 vult u de naam/typenummer in van het aangeboden model onderzetkast, passend bij de aangeboden automaat.
- In de cel E13 vult u de bijbehorende periodieke huur/koop of lease kosten per maand in (o.b.v. hetgeen u in cel B3 heeft ingevuld), voor de initiële looptijd van de Overeenkomst.
- In de cel H13 vult u de bijbehorende periodieke huur/koop of lease kosten per maand in (o.b.v. hetgeen u in cel B3 heeft ingevuld), voor het optionele 1^e verlengingsjaar van de Overeenkomst. Deze kosten worden niet meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium prijs.
- In de cel K15 vult u de bijbehorende periodieke huur/koop of lease kosten per maand in (o.b.v. hetgeen u in cel B3 heeft ingevuld), voor het optionele 2^e verlengingsjaar van de Overeenkomst. Deze kosten worden niet meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium prijs.

Het bedrag in de cel G13 wordt overgenomen in de oranje cel G14. Dit totaalbedrag wordt automatisch ingevuld in cel B4 op tabblad 1 en meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium prijs.

In de derde tabel dient u de onderstaande gegevens in te vullen:

- In de cel C20 vult u de naam/typenummer in van het aangeboden model automaat.
- In de cel E20 vult u de bijbehorende kosten per onderhoudsbeurt in, voor de initiële looptijd van de Overeenkomst.
- In de cel H20 vult u de bijbehorende kosten per onderhoudsbeurt in, voor het optionele 1^e verlengingsjaar van de Overeenkomst. Deze kosten worden niet meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium prijs.
- In de cel K20 vult u de bijbehorende kosten per onderhoudsbeurt in, voor het optionele 2^e verlengingsjaar van de Overeenkomst. Deze kosten worden niet meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium prijs.

Voor het totaal aantal onderhoudsbeurten per maand heeft de Opdrachtgever het totaal aantal onderhoudsbeurten per week (frequentie), vermenigvuldigd met 4,3 (52 weken per jaar/12 maanden). De uitkomsten zijn op hele getallen afgerond.

Het bedrag in de cel G20 wordt overgenomen in de oranje cel G21. Dit totaalbedrag wordt automatisch ingevuld in cel B5 op tabblad 1 en meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium prijs.

De Inschrijver dient op tabblad 3 tevens het ondertekenveld volledig in te vullen.

Prijsvoorwaarden

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offren prijzen, moet de Inschrijver (combinatie) de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- De geoffreerde gelden voor beide percelen.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's, exclusief omzetbelasting (BTW).
- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.

- Indien u een korting wilt aanbieden, dient u deze te verwerken in de geoffreerde prijzen en tarieven.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten, afleverkosten, verhuiskosten etc. Dit betekent dat AD, behalve de door Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan Inschrijver (combinatie) verschuldigd is.
- Uw prijsaanbieding is een all-in prijs en dient alle gevraagde dienstverlening, zoals beschreven in het Beschrijvend document en alle bijbehorende bijlagen te omvatten. AD gaat er van uit dat alles wat in uw Inschrijving beschreven wordt om te voldoen aan onze eisen c.q. tegemoet te komen aan onze wensen, in de prijsaanbieding is opgenomen. Hetgeen wel in de Inschrijving wordt beschreven, maar niet op dit prijzenblad wordt geprijsd, wordt geacht kosteloos te zijn aangeboden.
- AD wijst er met nadruk op dat kosten of kostenposten die niet op het prijzenblad zijn opgenomen, niet in een later stadium bij AD in rekening gebracht kunnen worden, met uitzondering van de kosten, die voortvloeien uit meerwerk dat op verzoek van AD wordt uitgevoerd.
- Het is niet toegestaan om een strategische Inschrijving in te dienen. Een Inschrijver (combinatie) die een strategische Inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Zijn Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. AD beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), Inschrijvingen als een strategische Inschrijving:
 - Een Inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. AD gaat ervan uit dat Inschrijvers (combinaties) de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs plus een zekere winstmarge. Een Inschrijver (combinatie) mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaald onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdeel om zo 'theoretisch' de economisch meest voordelige Inschrijving in te dienen.
 - Een Inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd.
 - Een Inschrijving die er niet toe leidt dat de daadwerkelijke 'economisch meest voordelige Inschrijving' als beste Inschrijving uit de Aanbestedingsprocedure komt.
 - Inschrijvingen met negatieve prijzen.
 - Inschrijvingen met 0-prijzen.
 - Enzovoort.
- Het prijzenblad dient, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijzenbladen onderling niet vergelijkbaar en is AD gehouden deze Inschrijver (combinatie) uit te sluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgescreven prijzenblad van bijlage 11. Alleen dit prijzenblad wordt gehanteerd in de prijsvergelijking met andere Inschrijvers. Elders in de Inschrijving opgenomen prijsinformatie wordt niet in beschouwing genomen.
- AD controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver (combinatie) is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

7.2 Beoordeling gunningscriteria

Bij het beoordelen van de (invulling van) de kwalitatieve gunningscriteria hanteert het aanbestedingsteam de volgende scoretabel. Daarbij wordt nadrukkelijk opgemerkt dat de punten zoals die toe te kennen zijn, geen link hebben met de punten zoals die in het traditionele schoolsysteem worden

gehanteerd. Doelstelling van deze puntentelling is om een duidelijk onderscheid te kunnen maken in de door de inschrijvers geoffeerde kwaliteit van de omschreven dienstverlening.

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Beoordelings-cijfer		Toelichting
10	Uitmuntend	Uit het antwoord van de Inschrijver blijkt dat de vraag volledig is begrepen. Het antwoord van de Inschrijver is compleet, alle aandachtspunten zijn aan de orde gekomen, duidelijk en toepasbaar bij de Opdrachtgever. Daarnaast is het gegeven antwoord in hoge mate onderscheidend ten opzichte van andere Inschrijvers.
7	Goed	De Inschrijver onderscheidt zich goed ten opzichte van de alternatieve inschrijvingen en de gevraagde aandachtspunten zijn duidelijk omschreven.
4	Voldoende	Het antwoord van de Inschrijver beantwoordt de gevraagde aandachtspunten, bevat geen zwaktes, maar ook geen positieve uitschieters
1	Onvoldoende	De aanbieder is niet in staat de opdracht tot een goed einde te brengen.

- In geval van een minimale invulling, beantwoording of adressering van een bepaald criterium c.q. te weinig informatie om deze goed te beoordelen, geeft dit een minimale score (1).
- Een beoordelaar is niet verplicht het maximum aantal te behalen punten toe te kennen aan een criterium.

De beoordeling van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria zoals door de Inschrijver verwoord in zijn inschrijving wordt uitgevoerd door het aanbestedingsteam dat bestaat uit medewerkers van de AD, die werkzaam zijn in het vakgebied. Het Aanbestedingsteam bestaat uit een vertegenwoordiging van de brandweer, een vertegenwoordiging van de GGD, een vertegenwoordiging van facility en een consultant materieel). Elk teamlid beoordeelt de invulling van de kwalitatieve gunningscriteria zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelings-systeem punten toe aan de respectievelijke invullingen van de kwalitatieve gunningscriteria. In een plenair overleg van het aanbestedingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarin kunnen beoordelaars hun beoordeling bijstellen, waarna het aanbestedingsteam de kwalitatieve beoordeling c.q. de definitieve scores vaststelt.

NB.: Voor AD is het onacceptabel dat een Inschrijver op een gunningscriterium minder dan een vier (gemiddeld) scoort. Een Inschrijver die op een gunningscriterium minder dan een 4 scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.3 Bepaling totaalscore

De Opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving, Bij een gelijke score geeft de laagste prijs de doorslag. Indien de Inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal de eindrangschikking worden bepaald door loting bij een notaris.

7.4 Verificatie

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te nemen. Dit houdt in dat Opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de Inschrijving(en) aan het gestelde in het Programma van Eisen en/of hetgeen in zijn Inschrijving heeft aangeboden kan voldoen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan het Programma van Eisen en/of hetgeen in zijn Inschrijving heeft aangeboden, dan wordt de Inschrijving van desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Ook bestaat de mogelijkheid om de scores van de kwaliteitscriteria aan te passen als de bevindingen uit de verificatie daartoe aanleiding geven. Indien een verificatie plaatsvindt, zal niet eerder dan na afronding hiervan de Gunningsbeslissing bekend worden gemaakt.

7.5 Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijvers die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan. Door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De Inschrijver van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangt in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient, op straffe van verval van recht, kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in paragraaf 7.6.

7.6 Gelegenheid voor vragen en bezwaar

Bij een eventuele afwijzing van een Inschrijving worden de redenen voor de afwijzing vermeld. Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing is er gedurende 20 kalenderdagen gelegenheid, op straffe van geval van recht, uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan AD en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst, zoals genoemd in paragraaf 2.2. Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.

Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal een aanvang worden gemaakt met de contractbesprekingen met de Inschrijver waarmee de Overeenkomst naar verwachting zal worden afgesloten.



Bijlage 1 Checklist Inschrijving



Bijlage 2 A t/m C Verklaringen



Bijlage 3 Concept Overeenkomst



Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden ARIV-2018



Bijlage 5 Verklaring Combinatie



Bijlage 6 Verklaring Onderaanneming



Bijlage 7 Verklaring Middelen Derde

Bijlage 8 UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument



Bijlage 9 Formulier referentieopdracht



Bijlage 10 Programma van eisen



Bijlage 11 Prijzenblad



Bijlage 12 Uitwerking K1: Beschrijving aanbod



Bijlage 13 Uitwerking K2: Implementatieplan



Bijlage 14 Uitwerking K3: Service en onderhoudsplan

Statutaire naam inschrijver (combinant)	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 15 Uitwerking K4: duurzaamheid

Statutaire naam inschrijver (combinant)	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 16 Inventarisatielijst

Alle bijlagen zijn separaat gepubliceerd op TenderNed.